



Ministero dell'Istruzione e del Merito

CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002

Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887

e-mail: rgee004002@istruzione.it - PEC: rgee004002@pec.istruzione.it

sito web www.palazzello.edu.it

CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO-RAGUSA
Prot. 0001060 del 12/02/2024
III (Uscita)

AL PERSONALE SCOLASTICO INTERNO DOCENTE

ALL'ALBO ON LINE

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL SITO WEB- SEZIONE PON FSE

Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA DEL PERSONALE PER I RUOLI DI TUTOR E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-351

CUP: B24D23002370001

TITOLO: CRESCIAMO INSIEME

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59 VISTA la Legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.L. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Legge 107/2015, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti; ;
- VISTI** il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTO** il Rapporto nazionale 2023, predisposto da INVALSI, all'esito delle prove volte alla rilevazione degli apprendimenti nelle scuole del Paese;
- CONSIDERATO** che i dati della dispersione scolastica e dei divari negli apprendimenti risultano particolarmente critici, soprattutto in alcune aree del Paese, e in particolare nelle regioni del Mezzogiorno;
- CONSIDERATO** che per contrastare la dispersione scolastica, in linea con gli obiettivi del PNRR e della programmazione dei fondi strutturali europei 2014-2020 e 2021-2027 occorrono interventi straordinari e mirati soprattutto nelle regioni del Mezzogiorno;
- CONSIDERATO** che, al fine di poter raggiungere gli obiettivi e i target previsti della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR, nonché gli obiettivi tematici 10.1 e 10.2 del PON 2014-2020 sulla lotta al contrasto alla dispersione scolastica e alla riduzione dei divari territoriali, e l'obiettivo specifico f) – Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica del PN 2021-2027, risulta necessario e urgente adottare un piano complessivo, denominato "Agenda SUD", per sostenere e finanziare attività formative e percorsi didattici per innalzare le competenze di base e quelle trasversali, contrastare la dispersione scolastica e l'abbandono precoce a cominciare dalla scuola primaria, introducendo anche metodi didattici inclusivi e innovativi e sperimentando modelli replicabili da estendere nei territori;
- CONSIDERATO** che tali percorsi formativi devono prevedere, in particolare, un insegnamento personalizzato che tenga conto delle esigenze di ciascuno studente, la promozione di attività di orientamento e tutoraggio, in coerenza con le suindicate Linee guida per l'orientamento, una didattica innovativa e laboratoriale e attività extracurricolari e nei periodi di ordinaria sospensione delle lezioni, per offrire agli studenti la possibilità di continuare a imparare, nonché percorsi formativi per i docenti sulla didattica orientativa, sulla progettazione didattica, sull'utilizzo dei dati per migliorare gli esiti degli apprendimenti, il coinvolgimento delle famiglie e azioni di supporto e accompagnamento delle scuole anche da parte degli enti di ricerca del Ministero dell'istruzione e del merito;
- CONSIDERATO** che è, altresì, necessario che il suddetto piano "Agenda SUD", sulla base delle risorse disponibili, ricomprenda le istituzioni scolastiche delle regioni del Mezzogiorno, sulla base dei dati relativi alla fragilità negli apprendimenti, come risultanti dalle rilevazioni nazionali dell'INVALSI;

- VISTA** la nota 7 agosto 2023, prot. 104163, dell'Unità di missione per il PNRR, indirizzata all'INVALSI;
- VISTO** l'elenco delle istituzioni scolastiche fornito dall'Invalsi, in riscontro alla suindicata nota ministeriale, in data 8 agosto 2023, trasmesso con nota a firma del Presidente;
- VISTO** l'elenco aggiornato delle istituzioni scolastiche fornito dall'Invalsi in data 30 agosto 2023, che è stato allineato all'anagrafica delle istituzioni scolastiche per l'anno 2023-2024;
- VISTO** l'Avviso per adesione all'iniziativa - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;
- CONSIDERATO** che, per evitare sovrapposizioni di risorse e dare maggiore efficacia alle azioni di contrasto alla dispersione scolastica e ai divari territoriali, è possibile intervenire sulle scuole primarie con le risorse residue del PON "Per la scuola" 2014-2020;
- RILEVATO** che le azioni proposte all'interno dell'Asse I del PON 2014-2020 sono finalizzate anche alla realizzazione dell'obiettivo tematico 10, obiettivi specifici 10.1 e 10.2, rispettivamente relativi alla riduzione della dispersione scolastica e formativa e al miglioramento delle competenze chiave degli allievi;
- VISTA** la disponibilità residua di risorse a valere sul Programma operativo nazionale 2014-2020 e sul relativo Programma operativo complementare 2014-2020;
- VISTO** che la Istituzione Scolastica è stata individuata come beneficiaria delle risorse;
- VISTO** che per l'attuazione del progetto è stato generato il CUP B24D23002370001;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n.451 del 13/12/2023 di approvazione alla candidatura;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 863 del 13/12/2023 di approvazione alla candidatura;
- VISTO** l'inserimento del progetto AGENDA SUD nel PTOF Collegio Docenti Delibera n. 448 del 13/12/2023; Consiglio di Circolo delibera n.861 del 13/12/2023 con inserimento del progetto in oggetto;
- VISTA** l'approvazione del PTOF - aggiornamento a.s. 2023/2024 - delibera n.864 del 13/12/2023;
- VISTA** la candidatura del progetto presentata in data 17/01/2024 prot. n. 379;
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale esercizio 2024 n. 871 del 29/01/2024;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024;
- VISTO** l'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;
- VISTO** il D.A. della Regione siciliana 7753 del 28/12/2018 di: Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione siciliana;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio delibera n. 879 del 12/02/2024;
- VISTA** la variazione al programma Annuale esercizio 2024 delibera n.880 del 12/02/2024;

- VISTE** le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
- VISTE** le azioni informative, pubblicitarie e di disseminazione prima dell'avvio degli interventi PON;
- VISTA** il decreto di nomina del Rup conferita con atto prot.n.1049 del 12/01/2024;
- VISTA** il decreto di nomina al Dirigente Scolastico per le attività di Direzione e coordinamento del progetto prot. n.1052 del 12/01/2024;
- VISTO** il decreto di nomina del DSGA per la gestione Amministrativo-contabile prot. n.1053 del 12/02/2024;
- VISTO** Il Regolamento di Istituto e degli Incarichi personale interno/esterno approvato dal Consiglio di Circolo;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto

DECRETA

di avviare la procedura di selezione per l'individuazione dei **TUTOR e del REFERENTE VALUTAZIONE** per i moduli del progetto PON FSE codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-351** come di seguito specificato:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-351	CRESCIAMO INSIEME	€ 27.369,00

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Tipologia del Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-351	EMOZIONI IN SCENA	Lingua Madre
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-351	PLAY WITH ENGLISH	Lingua inglese per gli allievi primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-351	I NUMERI IN LIBERTÀ	Matematica
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-351	MATEMATICA PER TUTTI	Matematica
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-351	TUTTE LE PAROLE DEL MONDO	Lingua Madre
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-351	ENGLISH CREATIVE	Lingua inglese per gli allievi primaria

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Le azioni di potenziamento degli apprendimenti e delle competenze di base (italiano- Matematica- Inglese) delle studentesse e degli studenti della scuola primaria, si svolgeranno in conformità alle Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018. La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa della Istituzione Scolastica, prevede un utilizzo di metodologie didattiche innovative e inclusive che valorizzino l'apprendimento cooperativo e attivo, dove gli alunni sono protagonisti per raggiungere un obiettivo comune. Le attività dei moduli sono di n.30 ore ciascuno, si svolgeranno in setting di aula informali, flessibili e modulari, in contesti di tipo esperienziale, laboratoriale o immersivo, anche all'aperto, dove l'intera persona, sia dal punto di vista cognitivo che emotivo è coinvolta. I percorsi di apprendimento/formazione sono volti a:

- Rafforzare le competenze chiave, in particolare potenziando i livelli di base;
- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ:

Gli incontri si svolgeranno negli ambienti laboratorio, avranno inizio nel mese di Marzo e si dovranno concludere entro il mese di Maggio. Il progetto dovrà essere chiuso entro il 31 agosto 2024. Il calendario degli incontri, che si svolgeranno preferibilmente in orario antimeridiano (Sabato mattina) verrà stabilito di concerto con il GOP. Gli incontri saranno di n.3/4 ore secondo la valutazione dell'Esperto

FIGURE PROFESSIONALI DA SELEZIONARE:

- n.6 TUTOR X N. 30 ORE CIASCUNO
- n.1 REFERENTE VALUTAZIONE X N. 12 ORE COMPLESSIVE

DESTINATARI:

Scuola Primaria alunni classi Prime e Seconde, solo in subordine classi terze.

COMPITI DEL TUTOR:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo per il Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
2. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
3. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
4. curare l'annotazione delle presenze dei corsisti e acquisire le firme dell'esperto e la propria;

5. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo nonché la stesura e la firma del patto formativo;
6. segnalare in tempo reale al Gruppo Operativo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
7. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
8. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante lo svolgimento di azioni di monitoraggio o bilancio di competenze;
9. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale;
10. mantenere i contatti con i Consigli di Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
11. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
12. caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo (solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza);
13. presentare relazione finale
14. Avere cura della documentazione fino alla consegna in segreteria (Atti di iscrizione al modulo-verifiche prodotte durante le attività e qualunque altro atto possa essere realizzato al fine di acquisire una documentazione dettagliata delle attività svolte).

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE:

1. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione, per facilitare l'attuazione delle attività e valutare la ricaduta in termini di socializzazione e motivazione;
2. verificare le competenze in ingresso dei discenti, in itinere e/o alla conclusione del percorso progettuale, infatti visto il numero di ore per modulo, n.30 sarà possibile anche prevedere due soli momenti di valutazione;
3. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
4. riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
5. facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

COMPENSI:

I compensi orari per la figura del **TUTOR € 30,00** sono quelli previsti dall'Avviso per adesione all'iniziativa - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023. Il **VALUTATORE** avrà un compenso pari a **€ 19,25** (lordo dipendente) per un numero complessivo di 12 ore per tutti i sei moduli.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E INOLTRO CANDIDATURE:

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli allegati al presente avviso, con il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia del documento di riconoscimento, pena

esclusione, dovranno pervenire via mail all'indirizzo rgee004002@istruzione.it tuttavia potranno essere accettate anche domande di partecipazione consegnate brevi manu in busta chiusa.

La mail o la busta chiusa, qualora la domanda fosse consegnata brevi manu, dovrà contenere l'oggetto (es. nome e cognome PON FSE Istanza di partecipazione Tutor e/o referente valutatore).

Il Candidato è tenuto a richiedere il numero di protocollo, alla consegna in segreteria dei documenti- Ufficio Protocollo.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11.00 del 19 FEBBRAIO 2023

Ai fini della compilazione dell'istanza, appositamente predisposta e da editare, si fa presente che non saranno conteggiati i dati/titoli indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa. I plichi pervenuti dopo il termine precitato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso.

Non saranno prese in considerazione candidature prive dei documenti di seguito indicati:

- ***Istanza di partecipazione Allegato 1***
- ***Tabella Titoli Allegato 2 da utilizzare il modello della candidatura scelta.***
- ***Curriculum vitae***
- ***Documento di identità***

**Tutta la documentazione trasmessa via mail e/o c
consegnata brevi manu dovrà essere firmata dove richiesto**

In fase di candidatura, per il ruolo di TUTOR è opportuno indicare tutti i moduli, tuttavia per consentire la conclusione delle attività progettuali, nei tempi sopra indicati, a ogni candidato verrà conferito un solo incarico, tenendo in considerazione la tabella valutazione titoli. In sede di riunione GOP, qualora il candidato avesse espresso la candidatura su più moduli, si potrà procedere con un interscambio fra i TUTOR che sarà verbalizzato durante l'incontro propedeutico all'avvio delle attività.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE:

Al presente Avviso viene data pubblicità attraverso pubblicazione all'Albo, in Amministrazione Trasparente e sul sito web <https://www.palazzello.edu.it> nell'apposita sezione PON FSE.

Precedenza: all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto verrà conferito all'aspirante anagraficamente più giovane.

Trascorsi i termini di pubblicazione del presente avviso si procederà con la formulazione della graduatoria provvisoria, che verrà pubblicata su Albo, Amministrazione Trasparente e sul Sito. È ammesso reclamo, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, da formalizzarsi per iscritto, al termine dei quali la graduatoria diventerà definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ogni ruolo, purché rispondente agli standard richiesti. In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

LIMITI E CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE:

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, dei titoli e delle esperienze pregresse possedute dai singoli, secondo le griglie di valutazione presenti nel Regolamento degli incarichi, ai sensi e per gli effetti degli articoli 43 e 45 del Decreto Interministeriale 129/2018. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, la comunicazione dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico via mail, entro due giorni dalla avvenuta pubblicazione della graduatoria al fine di consentire lo scorrimento.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI TUTOR		PUNTEGGIO	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio assegnato dalla Scuola	Punteggio Massimo Attribuibile
TITOLI CULTURALI	Laurea specialistica specifica attinente al modulo formativo (max 1 titolo)*	10			Max 10 punti
	Laurea triennale specifica attinente al modulo formativo (max 1 titolo)*	6			
	Altra laurea diversa da quella indicata in precedenza	2			Max 2 punti
	Diploma (escluso personale con laurea)	2			Max 2 punti
	Master universitari con certificazione finale di durata almeno annuale (punti 2)	2			Max 6 punti
	Dottorato di ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 6 – max 1 titolo)	6			Max 6 punti
	Possesso di certificazione ECDL start	2			Max 6 punti
	Possesso di certificazione ECDL full	3			
	Possesso di certificazione ECDL advanced (punti 5)	5			
	Possesso di certificazione ECDL specialized (punti 6)	6			
	Possesso di certificazioni linguistiche legalmente riconosciute (punti 3 per ogni certificazione – max 2 titoli)	3			Max 6 punti
	Pubblicazioni di articoli su riviste o giornali attinenti ai contenuti del modulo formativo (punti 0,10 – max 10 titoli)	0,10			Max 1 punto
ESPERIENZE LAVORATIVE	Docenza attinente al modulo formativo, di durata non inferiore a 30 ore, prestata in attività finanziate dal FSE (punti 3)	3			Max 15 punti
	Partecipazione a gruppi di lavoro per la progettazione di iniziative finanziate dal FSE (punti 3 per ogni esperienza – max 9 punti)	3			Max 9 punti
	Attività di tutoraggio in progetti finanziati dal FSE (punti 5 – max 15 punti)	5			Max 15 punti
	Altri incarichi nell'ambito di progetti finanziati dal FSE o dal FESR (punti 2)	2			Max 10 punti
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO	Corsi di formazione/aggiornamento specifici relativi al modulo formativo (punti 2)	2			Max 12 punti
(*) Si considera il titolo più vantaggioso		TOTALE			PUNTI 100

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI REFERENTE VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio assegnato dalla Scuola	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
TITOLI CULTURALI	Laurea specialistica in Scienze della Formazione o equipollente (punti 15 - max 1 titolo) *	15			Max 28 punti
	Laurea triennale in Scienze della Formazione o equipollente (punti 10 - max 1 titolo) *	10			
	Altra laurea diversa da quella indicata in precedenza (punti 5 - max 1 titolo)	3			
	Diploma (escluso personale con laurea)	2			
	Master universitari specifici con certificazione finale di durata almeno annuale	2			Max 6 punti
	Dottorato di ricerca specifico certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno	6			Max 6 punti
	Possesso di certificazione ECDL start –	2			Max 6 punti
	Possesso di certificazione ECDL full –	3			
	Possesso di certificazione ECDL advanced	5			
	Possesso di certificazione ECDL specialized	6			
	Possesso di certificazioni linguistiche legalmente riconosciute	3			Max 6 punti
	Pubblicazioni di articoli su riviste o giornali attinenti alla valutazione scolastica	0,10			Max 1 punto
ESPERIENZE LAVORATIVE	Docenza di durata non inferiore a 30 ore, prestata in attività finanziate dal FSE	2			Max 10 punti
	Attività di tutoraggio in progetti finanziati dal FSE (punti 1 – max 5 punti)	1			Max 5 punti
	Attività di Referente per la Valutazione in progetti finanziati dal FSE	5			Max 15 punti
	Partecipazione a commissioni/gruppi di lavoro finalizzati alla valutazione e/o autovalutazione d'istituto	2			Max 10 punti
	Altre esperienze in attività finanziate dal FSE (progettazione, gestione, coordinamento... -	2			Max 10 punti
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	Corsi di formazione specifici relativi alla valutazione scolastica (punti 2 – max punti 10)	2			Max 10 punti
(*) si considera il titolo più vantaggioso		TOTALE			PUNTI 100

ALTRE INFORMAZIONI:

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dalla documentazione necessaria. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituzione scolastica, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale 129/2018. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

TRATTAMENTO DEI DATI:

Privacy e trattamento dei dati personali con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- Nel sito web dell'Istituto è disponibile l'informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati, la gestione della privacy adottata dal nostro Istituto con l'ausilio del DPO è consultabile al seguente link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGEE004002>

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo n.33/2013 è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo n.33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nella specifica sezione PON FSE del sito, all'albo on line e Amministrazione Trasparente della scuola all'indirizzo www.palazzello.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariella Cocuzza

Firmato digitalmente