



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO - RAGUSA**

Via Monte Cervino, 3 - 97100 RAGUSA -Cod. Mecc. RGEE004002

Tel. 0932/772111 – Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - C.F. 80003070887

 e-mail: [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it)

 sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)

 CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO-RAGUSA  
 Prot. 0002562 del 03/04/2024  
 III (Uscita)

 ALL'ALBO ON LINE  
 ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
 AL SITO WEB- SEZIONE PNRR

**Oggetto: DECRETO DI AVVIO DELL'AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ATA PER IL RECLUTAMENTO DI N.2/3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N.5/6 COLLABORATORI SCOLASTICI A TEMPO INDETERMINATO SCOLASTICI LINEA DI INTERVENTO A E B PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI FUNZIONALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI E SUPPORTO GENERALE OPERATIVO NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-30324**
**CUP: B24D23001840006 TITOLO: "STEM E MULTILINGUISMO 4.0"**
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi

anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”; VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
- VISTO** il D.A. della Regione siciliana 7753 del 28/12/2018 di: Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione siciliana;
- VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTA** la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, con la quale si intende migliorare la vita delle persone disabili in Europa e nel mondo (3 marzo 2021);
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del

Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;
- VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;
- VISTA** la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

- VISTA** la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
- VISTA** la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;
- VISTA** la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;
- VISTA** la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;
- VISTA** la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)”;
- VISTA** la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023 prot. n° **m\_pi. A00GAMBI. Registro Decreti R. 000065**, con il quale vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” Missione 4 – Componente 1 - 750 milioni di euro in favore di tutte le istituzioni scolastiche, secondo la seguente articolazione, sulla base di due linee di intervento distinte:
- **Intervento A** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, in attuazione dei commi 548-554 della citata legge 29 dicembre 2022, n. 197, anche in coerenza con le linee guida per l’orientamento, adottate con il citato decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 328 del 2022, nel rispetto del target M4C1-16 (almeno 8.000 sedi scolastiche che abbiano attivato e svolto progetti di orientamento STEM entro il 30 giugno 2025), riservando una quota pari al 40% alle scuole appartenenti alle regioni del Mezzogiorno, per un totale di 600 milioni di euro;
  - **Intervento B** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, del target M4C1-17 (almeno 1.000 corsi di durata annuale di lingua e metodologia a tutti gli insegnanti entro il 30 giugno 2025), in favore di tutte istituzioni scolastiche, per un totale di 150 milioni di euro.
- VISTO** che l’allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU riporta il riparto tra le istituzioni scolastiche e in particolare per il nostro istituto quantifica in **€ 67.492,07** la somma massima per la realizzazione del progetto;

**VISTA** la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”;

**VISTA** la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;

**VISTA** la nota prot. n. **m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935**, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” avente ad oggetto: “Istruzioni operative” nell’ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

**VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

**CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, l’individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;

**VISTO** che per l’attuazione del progetto è stato generato il CUP B24D23001840006;

**VISTA** l’approvazione della candidatura: Collegio docente delibera n.450 del 13/12/2023; Consiglio di Circolo Delibera n. 862 del 13/12/2023;

**VISTO** l’approvazione del PTOF - aggiornamento a.s. 2023/2024 - delibera n.864 del 13/12/2023;

**VISTO** l’inserimento del progetto “STEM e multilinguismo nel PTOF Collegio Docenti Delibera n. 448 del 13/12/2023; Consiglio di Circolo delibera n.861 del 13/12/2023 con inserimento del progetto in oggetto;

**VISTA** l’approvazione del Programma Annuale esercizio 2024 delibera n. 871 del 29/01/2024;

**VISTO** la candidatura **CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-30324 CUP: B24D23001840006**

**TITOLO: “STEM E MULTILINGUISMO 4.0”**, inoltrata in data 30/01/2024 prot. n. 693, inoltrata, attraverso il portale “Futura PNRR – Gestione Progetti” con la progettazione di percorsi formativi che nel rispetto dell’autonomia scolastica, garantiscono il milestone e target previsto dal progetto del PNRR;

**VISTO** l’accordo di concessione prot. n° 0021959 del 18-02-24 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa relativo al progetto **CUP: B24D23001840006**

**TITOLO: “STEM E MULTILINGUISMO 4.0”**, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la presa d’atto del Collegio delibera n 464 del 22-02-24 - Consiglio di circolo delibera n 883 del 22-02-24;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio delibera n. 884 del 22-02-24 - protocollo 1385 del 23-02-24;

**VISTA** la delibera n 885 del 22-02-24 del Consiglio di Circolo di variazione al Programma Annuale 2024;

**VISTA** La pubblicazione dell'atto di disseminazione e informazione per avvio progetto – protocollo n. 1386 del 23-02-24;

**VISTO** il decreto di conferimento di incarico di RUP al Dirigente Scolastico pro tempore prot.n. 1388 del 23-02-2024;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico pro tempore ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza cause di Incompatibilità;

**RITENUTO** che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente a individuare le figure richieste, attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**VISTO** il decreto di conferimento di incarico di Direzione e Coordinamento Generale Project Manager al Dirigente Scolastico pro tempore prot. n.1393 del 23-02-2024;

**VISTO** l'avviso per l'individuazione del gruppo di lavoro prot. n. 1448 del 26/02/2024;

**VISTE** le lettere di incarico al Gruppo di lavoro;

**VISTA** la pubblicazione del decreto di avviso per la individuazione del personale Tutor e Esperto necessario per l'avvio dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione nella scuola dell'infanzia e Primaria LINEA DI INTERVENTO A prot. n.2474 del 17/03/2024;

**RILEVATA** la necessità di avviare il progetto nel corrente anno scolastico come da indicazioni delle Linee operative;

**CONSIDERATO** che è riconosciuto un importo pari al 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione delle attività rientranti nell'ambito delle azioni di cui all'avviso pubblico D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

**RILEVATA** la necessità di individuare, tra il personale interno, **n. 2/3 unità di personale Amministrativo e n.5/6 unità di personale Collaboratori scolastici, figure necessarie** per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo nell'ambito del progetto PNRR D.M.65/2023 percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione nell'ambito del Progetto autorizzato e finanziato, **CODICE: M4C1I3.1-2023-1143-P-30324 CUP: B24D23001840006 TITOLO: STEM E MULTILINGUISMO 4.0**, rivolti agli alunni dell'Infanzia e Primaria;

**VISTO** Il Regolamento di Istituto e degli Incarichi personale interno/esterno approvato dal Consiglio di Circolo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dei suddetti incarichi;

**VISTO** che l'avvio delle attività formative coinvolge tutti i Plessi scolastici, pertanto l'unità di collaboratore scolastico PNRR, non è sufficiente per gli adempimenti connessi al ruolo;

**VISTO** Il Decreto di avvio della procedura di selezione interna rivolta al personale ATA prot.n.2436 del 26-03-2024;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento del target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento**

## DECRETA

Per i motivi sopra espressi che si intendono integralmente richiamati di avviare una procedura di selezione rivolta al personale ATA interno, per ***l'individuazione di N.2/3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N.5/6 COLLABORATORI SCOLASTICI A TEMPO INDETERMINATO*** mediante procedura comparati dei titoli, per il conferimento degli incarichi individuali, per lo svolgimento delle di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo, nell'ambito dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, da realizzare con gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria, nell'ambito del progetto di seguito indicato Linea A e B:

| Codice Nazionale           | Tipologia dell'Intervento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Totale autorizzato | Codice CUP      |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| M4C1I3.1-2023-1143-P-30324 | 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU <b>TITOLO: STEM E MULTILINGUISNO 4.0</b> | € 67.492,07        | B24D23001840006 |

## ART.1 REQUISITI DI ACCESSO

Il personale ATA dovrà avere un contratto a Tempo Indeterminato e svolgerà i compiti indicati nel presente avviso, fino alla chiusura del progetto prevista per il 15 maggio 2025

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano sottoposti a procedimenti penali
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire
- risultano essere dipendenti dell'Istituto;
- siano in possesso di almeno uno dei requisiti indicati nel successivo art. 3 del presente avviso

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO**

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali, ad oggi previste per il 15.05.2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla persona, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina della Dirigente Scolastica, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e attiene ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.

Il calendario delle attività sarà concordato con l'Istituzione Scolastica, tenuto conto in particolar modo del calendario stabilito per la realizzazione delle attività formative progettuali avviate dall'Amministrazione. Pertanto, non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

## **ART. 3- CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

| Titoli                                   | Punteggio                      | Punteggio a cura dell'aspirante | Punteggio a cura dell'Istituzione Scolastica |
|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| Diploma secondaria I grado*              | 3                              |                                 |                                              |
| Diploma secondaria II grado*             | 4                              |                                 |                                              |
| Diploma di Laurea*                       | 5                              |                                 |                                              |
| Attestato di qualifica professionale     | 5                              |                                 |                                              |
| Certificazione ECDL- EIPASS ecc..        | 1 per ogni titolo max 5 punti  |                                 |                                              |
| Altri titoli culturali o certificazioni  | 1 per ogni titolo max 5 punti  |                                 |                                              |
| Anzianità di servizio nell'attuale ruolo | 0,50 per ogni anno max 5 punti |                                 |                                              |
|                                          | TOTALE                         |                                 |                                              |

\*si considera il titolo più vantaggioso

#### ART.4 COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico di componente *ASSISTENTE AMMINISTRATIVO* è previsto un compenso orario pari a:

- Euro 21,17/h (Lordo Stato) per un massimo di n. 150 ore complessive per la Linea di intervento A, e n. 30 ore per la Linea di intervento B come da prospetto:

|         | INCARICO | QUOTA ORARIA<br>LORDO STATO | QUOTA ORARIA<br>LORDO DIP. | N.MAX<br>ORE | IMPORTO TOT.<br>LORDO STATO | IMPORTO TOT.<br>LORDO DIPENDENTE |
|---------|----------|-----------------------------|----------------------------|--------------|-----------------------------|----------------------------------|
| LINEA A | A.A.     | € 21,17                     | € 15,95                    | 150          | € 2.540,40                  | € 1.914,00                       |
| LINEA B | A.A.     | € 21,17                     | € 15,95                    | 30           | € 635,10                    | € 478,50                         |

- Per lo svolgimento dell'incarico di componente attività *COLLABORATORE SCOLASTICO* è previsto un compenso orario pari a:
- Euro 18,25/h (Lordo Stato) per un massimo di n. 100 ore complessive per la Linea di intervento A come da prospetto:

|         | INCARICO | QUOTA ORARIA<br>LORDO STATO | QUOTA ORARIA<br>LORDO DIP. | N.MAX ORE | IMPORTO TOT.<br>LORDO STATO | IMPORTO TOT.<br>LORDO DIPENDENTE |
|---------|----------|-----------------------------|----------------------------|-----------|-----------------------------|----------------------------------|
| LINEA A | C.S.     | € 18,25                     | € 13,75                    | 100       | € 1.825,00                  | € 1.375,00                       |

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme *timesheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. I compensi orari per la figura dell'Assistente Amministrativo sono quelli previsti dal CCNL 2019/2021.

## ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono presentare la candidatura, presentando un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato n.1 Istanza di partecipazione sottoscritta.
- Allegato n.2 Dichiarazione di assenza di condizioni di insussistenza cause di incompatibilità e inconfiribilità incarico
- Allegato n.3 scheda valutazione Titoli debitamente sottoscritta e compilata per il ruolo richiesto
- Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e aggiornato (solo Assistenti Amministrativi)

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate. **Tutta la documentazione dovrà essere inviata con la dicitura "Istanza candidatura personale ATA Progetto PNRR STEM D.M.65" entro le ore 12:00 del 09/04/2024** tramite email all'indirizzo [rgge004002@istruzione.it](mailto:rgge004002@istruzione.it) **L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola istanza.**

## ART.6- COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

***L'Assistente Amministrativo si impegna a svolgere i seguenti compiti:***

- fornire supporto tecnico-operativo nelle varie fasi progettuali;
- predisporre la documentazione utile per l'avvio delle azioni formative rientranti nel progetto in epigrafe indicato e/o per le eventuali procedure di affidamento a favore di soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- fornire supporto al coordinamento delle attività necessarie per la realizzazione del progetto;
- fornire supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- fornire supporto alle attività di rendicontazione delle varie fasi progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento dei target e milestone come indicati dal Progetto.

***Il Collaboratore Scolastico si impegna a svolgere i seguenti compiti:***

- accogliere i docenti e i formatori nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività formative progettuali in oggetto;
- svolgere attività di custodia e pulizia dei locali scolastici e relative pertinenze e arredi secondo le prescritte misure di igiene e sicurezza, anche con l'ausilio di mezzi meccanici, al termine dello svolgimento delle attività progettuali in oggetto;
- sorvegliare e svolgere il servizio di portineria dell'ingresso dell'istituto scolastico, con apertura e chiusura dello stesso al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche connesse alla realizzazione delle attività progettuali di cui all'oggetto;
- collaborare e fornire ausilio nei confronti del personale amministrativo e/o dei docenti formatori e docenti tutor selezionati per l'espletamento delle attività formative di cui al progetto in oggetto, al fine di garantire il regolare ed effettivo svolgimento delle stesse.

## ART.7 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La valutazione delle candidature pervenute verrà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle esperienze di settore presentati nella tabella titoli e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare.

1. A seguito di verbale di valutazione il Dirigente Scolastico provvederà a pubblicare Graduatoria provvisoria resa pubblica mediante affissione all'albo dell'istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'istituzione scolastica nell'apposita sezione PNRR. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro il 7 giorni dalla data della pubblicazione. Trascorso tale arco temporale, non essendo pervenuti ricorsi, la graduatoria diverrà definitiva e pubblicata all'Albo dell'Istituzione scolastica, su Amministrazione trasparente e sul sito web nell'apposita sezione PNRR.

Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggi ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione. Non sono ammessi ricorsi per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

2. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.
3. L'inserimento nelle graduatorie non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
4. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico.

La determinazione del calendario, la scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo dovrà essere concordato con l'Istituzione Scolastica.

5. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31/10/1996 n. 675 e in seguito specificata dall'art. 13 del D. 196 del 2003 (codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

## ART.8 DURATA DELL'INCARICO

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli**. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

In caso di rinuncia alla nomina, il candidato dovrà **presentare comunicazione entro due giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, per consentire alla Istituzione Scolastica di procedere

### **ART. 9 - REVOCA DELL'INCARICO**

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca dell'incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dalla Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

### **ART. 10- RINUNCIA E SURROGA DELL'INCARICO**

In caso di rinuncia alla nomina da parte del personale incaricato, da presentarsi entro 3 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva.

### **ART. 11- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **ART.12 TRATTAMENTO DEI DATI:**

Privacy e trattamento dei dati personali con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- Nel sito web dell'Istituto è disponibile l'informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati,

la gestione della privacy adottata dal nostro Istituto con l'ausilio del DPO è consultabile al seguente link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGEE004002>

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

**Il Responsabile per la Trasparenza**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo n.33/ 2013, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

**Il Responsabile del sito web** è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo n.33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

### **ART. 13– NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della **clausola risolutiva** espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **ART. 14 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile ed alle altre norme di legge vigenti.

### **ART. 15 PUBBLICIZZAZIONE**

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nella specifica sezione PNRR del sito <https://www.palazzello.it/competenze-stem-e-multilinguismo-d-m-65-2023> all'albo on line e Amministrazione Trasparente della scuola all'indirizzo [www.palazzello.edu](http://www.palazzello.edu).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Mariella Cocuzza

*Firmato digitalmente*